

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |  |  |                    |
|---|--------------------------|--|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |  |  |                    |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |  |  |                    |
| 1   | GERENTE GENERAL          | Gestionar la Planificación Estratégica Institucional, en concordancia con las diferentes unidades administrativas y técnicas de ATV  | % de unidades administrativas que cumplen dentro de la Institución | 90% Cumplimiento   |
| <b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>   |                          |  |  |                    |
| 3   | DIRECCION ADMINISTRATIVA | Supervisar que la asignación, registro y ejercicio de los recursos, se realicen en apego a la normatividad que aplica para cada fuente de ingreso, con la finalidad de contar con información veraz y oportuna para la toma de decisiones. | % de asignación de actividades dentro de la institución            | 80% Cumplimiento   |
| 4   | DIRECCION FINANCIERA     | Dirigir y administrar los recursos financieros de que dispone el Instituto para su mejor aprovechamiento, a través de los sistemas de programación, presupuestación, contabilidad, registro y control de los mismos                        | % Rentabilidad de la EPMMS   | 80% Cumplimiento   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |                          |  |  |                    |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                          |  | 30/11/2020   |                    |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                          |  | MENSUAL  |                    |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>   |                          |  | Direccion Administrativa-Financiera                                |                    |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>                                   |                          |  | Karem Astudillo Rendón   |                    |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |                          |  | <a href="mailto:kastudillo@ats.gob.ec">kastudillo@ats.gob.ec</a>   |                    |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                       |                          |  | (04) 3951776   |                    |